



Laporan Audit Mutu Internal

Program Studi
Doktor dan Magister



Lembaga Penjaminan Mutu
Universitas Dian Nuswantoro

2022

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL



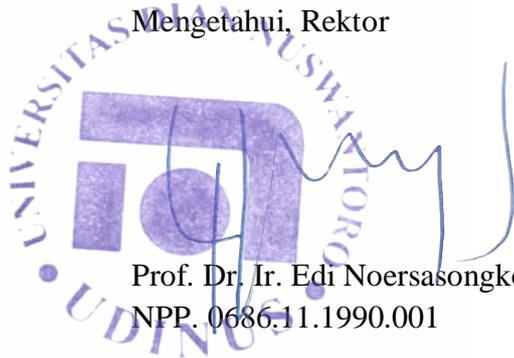
**PROGRAM STUDI
DOKTOR DAN MAGISTER**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

- | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perguruan Tinggi | : Universitas Dian Nuswantoro |
| 2. Unit Pelaksana | : Lembaga Penjaminan Mutu |
| 3. Judul Laporan | : Laporan Audit Mutu Internal Program Studi Tahun 2022 |
| 4. Penanggung Jawab | |
| Nama | : Dr. Nova Rijati, S.Si., M.Kom. |
| Jabatan | : Kepala Lembaga Penjaminan Mutu |
| Alamat | : Jl. Imam Bonjol 207 Semarang |
| Telepon | : (024) 3517261 |
| Faks | : (024) 3569684 |
| E-Mail | : nova.rijati@dsn.dinus.ac.id |
| 5. Tim | : 1. Dr. Drs. Agus Prayitno, MM. 2. Dr. Pujiono, S.Si., M.Kom. 3. Dr. Ir. Dian Retno Sawitri, M.T. 4. Dr. Aris Marjuni, S.Si., M.Kom. 5. Dewi Agustini Santoso, M.Kom. 6. Muhammad Alfian Dzikri, S.Kom. 7. Aditya Rifki Mediana, S.Ak. |

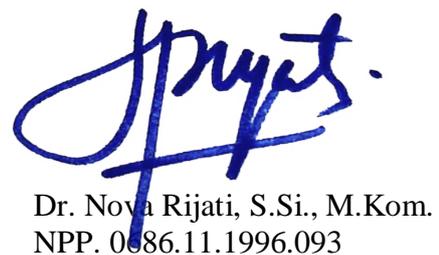
Mengetahui, Rektor



Prof. Dr. Ir. Edi Noersasongko, M.Kom.
NPP. 0686.11.1990.001

Semarang, 31 Januari 2023

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. Nova Rijati, S.Si., M.Kom.
NPP. 0686.11.1996.093

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, bahwa berkat rahmat dan karunia-Nya, Lembaga Penjaminan Mutu telah dapat menyelesaikan salah satu agenda penting dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro Semarang, yaitu pelaksanaan Audit Mutu Internal.

Audit Mutu Internal dilaksanakan dengan tujuan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro dengan mengidentifikasi peluang perbaikannya. AMI dilaksanakan mulai November - Desember 2022 dengan melibatkan 4 program studi Doktor dan Magister, serta melibatkan 7 Auditor Internal.

Hasil dari AMI ini akan menjadi masukan bagi pimpinan universitas dalam mempertahankan, mengendalikan, dan meningkatkan mutu pengelolaan sistem pendidikan ke depan. Tentunya, pelaksanaan AMI Tahun 2022 ini masih banyak kekurangan, yang perlu diperbaiki untuk pelaksanaan AMI berikutnya. Atas masukan dan saran dari semua pihak, pimpinan, SPM Fakultas, auditor, dan auditee kami mengucapkan banyak terima kasih.

Semarang, 31 Januari 2023

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. Nova Rijati, S.Si., M.Kom.

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Audit Mutu Internal | 2 |
| 1.3 Landasan Hukum | 2 |
| 1.4 Definisi dan Istilah | 2 |
| BAB 2 RENCANA DAN PELAKSANAAN | 4 |
| 2.1 Ruang Lingkup Audit | 4 |
| 2.2 Area Audit | 4 |
| 2.3 Tahapan Audit | 4 |
| 2.4 Tim Auditor dan Auditee | 4 |
| 2.5 Jadwal Pelaksanaan Audit | 5 |
| BAB 3 KELENGKAPAN DOKUMEN DAN CAPAIAN STANDAR | 6 |
| 3.1 Kelengkapan Dokumen Program Doktor | 6 |
| 3.1.1 Standar Kompetensi Lulusan | 6 |
| 3.1.2 Standar Isi Pembelajaran | 6 |
| 3.1.3 Standar Proses Pembelajaran | 7 |
| 3.1.4 Standar Penilaian Pembelajaran | 7 |
| 3.1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | 8 |
| 3.1.6 Standar Sarana dan Prasarana | 8 |
| 3.1.7 Standar Pengelolaan Pembelajaran | 8 |
| 3.1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran | 8 |
| 3.2 Capaian Indikator Kinerja Program Studi Doktor | 9 |
| 3.3 Kelengkapan Dokumen Program Magister | 19 |
| 3.3.1 Standar Kompetensi Lulusan | 19 |
| 3.3.2 Standar Isi Pembelajaran | 19 |
| 3.3.3 Standar Proses Pembelajaran | 20 |
| 3.3.4 Standar Penilaian Pembelajaran | 20 |
| 3.3.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | 21 |
| 3.3.6 Standar Sarana dan Prasarana | 21 |
| 3.3.7 Standar Pengelolaan Pembelajaran | 21 |
| 3.3.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran | 21 |
| 3.4 Capaian Indikator Kinerja Program Studi Magister | 22 |
| BAB 4 ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SPMI | 34 |
| 4.1 Rekapitulasi Hasil Temuan Audit Lapangan Program Studi Doktor dan Magister | 34 |
| 4.2 Rekapitulasi Rekomendasi Perbaikan | 34 |
| BAB 5 HASIL DAN KESIMPULAN | 37 |
| 5.1 Hasil Penilaian Akhir | 37 |
| REFERENSI | 38 |

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (Pasal 1 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). Universitas Dian Nuswantoro berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun non akademik, melalui sistem pemjaminan mutu internal.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan salah satu bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), sebagaimana ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan (Pasal 1 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016).

SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi (Pasal 5 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016): Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Audit mutu internal (AMI) merupakan salah satu kegiatan proses evaluasi dalam SPMI sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, analisis, dan pengambilan keputusan (Pasal 5 ayat 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). Hasil AMI menjadi bahan bagi pimpinan unit kerja dan/atau universitas dalam melakukan tahapan proses SPMI selanjutnya, yaitu: Pengendalian dan Peningkatan.

Berdasarkan uraian di atas, AMI yang dilakukan Lembaga Penjaminan Mutu perlu dilakukan secara terencana dan berkelanjutan dalam upaya memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu. Selain itu, AMI, bermanfaat sebagai berikut:

- (1) untuk meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan;
- (2) untuk meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan;
- (3) untuk memudahkan institusi dalam memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu;
- (4) untuk menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan; dan
- (5) sebagai sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

Implementasi SPMI dilakukan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, yaitu bidang akademik dan non akademik. Bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sedangkan bidang non akademik meliputi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana (Pasal 5 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 ; Pasal 22 ayat 3 PP No. 4 Tahun 2014; Pasal 64 UU No. 12 tahun 2012)

1.2 Tujuan Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal Universitas Dian Nuswantoro dilaksanakan dengan tujuan:

1. Memastikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan pembelajaran dan standar pembiayaan pembelajaran sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti)
2. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan pembelajaran dan standar pembiayaan pembelajaran
3. Mengidentifikasi peluang perbaikan terkait 8 (delapan) Standar Pendidikan Universitas Dian Nuswantoro Semarang.

1.3 Landasan Hukum

Landasan Hukum Audit Mutu Internal Universitas Dian Nuswantoro, yaitu:

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permendikbud No.5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
6. Permenristekdikti RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Statuta Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2012

1.4 Definisi dan Istilah

Istilah-istilah yang digunakan dalam Audit Mutu Internal Universitas Dian Nuswantoro Semarang didefinisikan sebagai berikut:

1. Audit Mutu Internal (AMI) Udinus adalah suatu kegiatan penjaminan mutu dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
2. Auditor adalah orang yang mempunyai kualifikasi untuk melakukan audit mutu



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



3. Teraudit (auditee) adalah organisasi yang diaudit.
4. Verifikasi adalah penegasan, melalui penyediaan bukti obyektif bahwa persyaratan yang ditentukan telah dipenuhi.
5. Ketidaksesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan karakteristik mutu atau unsur sistem mutu yang telah ditetapkan.
6. Observasi adalah pernyataan tentang temuan selama audit, didasarkan atas bukti obyektif yang menunjukkan ketidaklengkapan atau ketidakcukupan yang memerlukan penyempurnaan dalam waktu singkat.

BAB 2

RENCANA DAN PELAKSANAAN

2.1 Ruang Lingkup Audit

Ruang lingkup Audit Mutu Internal meliputi:

1. Standar Kompetensi Lulusan (S1)
2. Standar Isi Pembelajaran (S2)
3. Standar Proses Pembelajaran (S3)
4. Standar Penilaian Pembelajaran (S4)
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (S5)
6. Standar Sarana dan Prasarana (S6)
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran (S7)
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran (S8)

2.2 Area Audit

Area Audit adalah Program studi Doktor dan Magister di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro, yaitu:

1. Doktor Ilmu Komputer (PDIK)
2. Doktor Manajemen (PDM)
3. Magister Teknik Informatika (MTI)
4. Magister Manajemen (MM)

2.3 Tahapan Audit

Pelaksanaan Audit Mutu Internal meliputi semua kegiatan yang dilakukan dalam bentuk Audit Dokumen dan Audit Lapangan. Audit Dokumen adalah Audit terhadap kecukupan dokumen-dokumen pendukung pencapaian standard dan kriteria akreditasi sistem organisasi, penjaminan mutu dan dokumen (SPMI) untuk memenuhi persyaratan standar yang ditetapkan.

Audit Lapangan adalah Audit yang dilakukan untuk memeriksa apakah kebijakan-kebijakan yang ada dalam dokumen-dokumen standar tersebut dipenuhi atau tidak dan atau telah dilaksanakan secara tertib dan benar

2.4 Tim Auditor dan Auditee

Pelaksanaan AMI Tahun 2022 menugaskan tim auditor dan auditee sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Daftar Auditee AMI Tahun 2022

| No. | Nama Auditee | Unit Kerja |
|------------|--------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Purwanto, S.Si., M.Kom., Ph.D. | Doktor Ilmu Komputer |
| 2 | Dr. M. Arief Soeleman, M.Kom. | Magister Teknik Informatika |
| 3 | Prof. Dr. Amron, SE., MM. | Doktor Manajemen |
| 4 | Dr. Yohan Wismantoro, SE., MM. | Magister Manajemen |

Tabel 2.2. Daftar Auditor AMI Tahun 2022

| No. | Auditor | Auditor | Unit Kerja (Program Studi) |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Dr. Drs. Agus Prayitno, MM. | Dr. Ir. Dian Retno Sawitri, MT | Magister Teknik Informatika |
| 2 | Dr. Nova Rijati, S.Si., M.Kom. | Taruna Budiono, M.I.Kom | Magister Manajemen |
| 3 | Dr. Sih Darmi Astuti, M.Si. | Retno Astuti Setijaningsih, SS, MM | Doktor Ilmu Komputer |
| 4 | Purwanto, S.Si., M.Kom., Ph.D. | Dr. Ir. Dian Retno Sawitri, MT | Doktor Manajemen |

2.5 Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan AMI Tahun 2022 sebagaimana jadwal berikut ini.

Tabel 2.3. Jadwal Program Pelaksanaan Audit Mutu Internal

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | Penanggung Jawab |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Persiapan dan Koordinasi Internal LPM | September 2022 | LPM |
| 2 | Pemberitahuan kepada Pimpinan Udinus | September 2022 | LPM |
| 3 | Penyiapan Instrumen AMI | September 2022 | LPM |
| 4 | Sosialisasi AMI kepada Auditte sekaligus penjelasan Instrumen AMI | 1 November 2022 | LPM |
| 5 | Permohonan Kesediaan Auditor | 3-4 November 2022 | Monevin |
| 6 | Permohonan Pengisian Instrumen Audit Online | 7-18 November 2022 | Monevin |
| 7 | Pembekalan Auditor AMI melalui Lokakarya AMI | 16 November 2022 | LPM |
| 8 | Penyamaan Persepsi AMI antara Auditor dan Auditte | 15-16 November 2022 | LPM |
| 9 | Audit Dokumen | 21-25 November 2022 | Tim Auditor |
| 10 | Pelaksanaan Audit Lapangan | 28 November – 02 Desember 2022 | Tim Auditor |
| 11 | Perumusan Temuan dan Konfirmasi/Klarifikasi Masalah | 12 – 14 Desember 2022 | Tim Auditor |
| 12 | Penyusunan Laporan Hasil Audit | 15 – 16 Desember 2022 | Monevin |
| 13 | Distribusi Laporan Hasil Audit | 19 -20 Desember 2022 | Monevin |
| 14 | Rapat Tinjauan Manajemen | 10 Februari 2023 | LPM |

Tabel 2.4. Jadwal Pelaksanaan Audit Lapangan

| Hari | Tanggal | Program Studi |
|--------|------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| Selasa | 29 November 2022 | Doktor Manajemen |
| | | Magister Manajemen |
| Jum'at | 02 Desember 2022 | Doktor Ilmu Komputer |
| | | Magister Teknik Informatika |

BAB 3 KELENGKAPAN DOKUMEN DAN CAPAIAN STANDAR

3.1 Kelengkapan Dokumen Program Doktor

3.1.1. Standar Kompetensi Lulusan

| No. | Program Studi | Standar 1 | | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Manajemen | X | √ | √ | √ | X | √ | X |

Berdasarkan hasil tabel Standar Kompetensi Lulusan menunjukkan bahwa sebagian besar Program Studi jenjang Doktor memiliki dokumen-dokumen yang ada pada Standar Kompetensi Lulusan dengan rata-rata prosentase kepemilikan dokumen sebanyak **79%**.

Pada Standar Kompetensi Lulusan ini ada dokumen yang tidak dimiliki salah satu program studi Doktor yaitu pada **butir 1.1** tentang Dokumen keterlibatan stakeholder internal dan eksternal pada saat Menyusun CPL, **butir 1.5** tentang Dokumen tracer study, pengukuran dan hasil analisis kesesuaian bidang kerja alumni dengan Profil lulusan, dan **butir 1.7** tentang Dokumen hasil analisis pemenuhan CPL yang memenuhi aspek keserba cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatannya yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.

3.1.2. Standar Isi Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 2 | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Manajemen | √ | √ | X | √ | √ | √ |

Berikut Standar Isi Pembelajaran, di mana Program Studi jenjang Doktor memiliki dokumen-dokumen yang ada pada standar ini. Walaupun ada satu butir yang tidak dimiliki oleh salah satu Program Studi jenjang Doktor, yaitu pada butir **2.3** tentang Dokumen peninjauan/ evaluasi/ perubahan kurikulum dan alasan perubahan kurikulum.

Rata-rata prosentase kelengkapan dokumen pada Standar Isi Pembelajaran ini sebanyak **92%**.

3.1.3. Standar Proses Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | 3.9 | 3.10 | 3.11 | 3.12 | 3.13 | 3.14 | 3.15 | 3.16 | 3.17 | 3.18 | 3.19 | 3.20 | 3.21 | 3.22 | 3.23 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | X | X | √ | √ | √ | √ | X | X |
| 2 | Manajemen | √ | X | X | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ | X | √ | X | X | √ | √ | X | √ | X | X |

Standar Proses Pembelajaran pada Program Studi Jenjang Doktor memiliki 23 butir yang di mana sebagian besar memiliki dokumen-dokumen yang terdapat dalam butir-butir tersebut. Tetapi pada butir **3.16** tentang Dokumen isian form Kontrak kuliah setiap awal kuliah, pada butir **3.17** tentang RPS, Berita acara realisasi dan evaluasi perkuliahan, butir **3.22** tentang RPS atau Berita acara pembelajaran mata kuliah bentuk Seminar yang memuat jam pelaksanaan dan program belajar mandiri, dan butir **3.23** tentang dokumen RPS atau Berita acara matakuliah Praktek/ praktikum/ magang atau bentuk lain yang memuat jam pelaksanaannya, Program Studi jenjang doktor **tidak memilik dokumen** tersebut (**0%**).

3.1.4. Standar Penilaian Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 4 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| | | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 4.10 | 4.11 | 4.12 | 4.13 | 4.14 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | X | X | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Manajemen | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | X | √ | X | X | √ | √ | X |

Standar berikut merupakan Standar Penilaian Pembelajaran di mana standar tersebut memiliki 14 butir dan sebagian besar Program Studi Doktor sudah memiliki kelengkapan dokumen tersebut dengan rata-rata prosentasenya **71%**. Ada pun beberapa butir yang tidak lengkap dokumennya, yaitu butir **4.5** tentang Dokumen Hasil Evaluasi penerapan prinsip-prinsip penilaian di setiap akhir Semester, dan butir **4.8** tentang Sistem Informasi/ Dokumen umpan balik untuk mahasiswa terkait hasil penilaian (**0%**).

3.1.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

| No. | Program Studi | Standar 5 | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | 5.6 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Manajemen | √ | √ | √ | √ | X | √ |

Standar Dosen dan Tenaga kependidikan memiliki 6 butir kelengkapan dokumen, **Rata-rata prosentase kelengkapan dokumen** Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi jenjang Doktor secara keseluruhan yaitu **92%**.

3.1.6. Standar Sarana dan Prasarana

| No. | Program Studi | Standar 6 | | | | | |
|-----|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 |
| 1 | Ilmu Komputer | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Manajemen | √ | √ | √ | √ | X | √ |

Standar Sarana dan Prasarana memiliki 6 butir kelengkapan dokumen yaitu butir 6.1 tentang Dokumen rencana pengembangan sarana prasarana fakultas/ PS sesuai dengan kebutuhan isi, dengan **rata-rata kelengkapan dokumen keseluruhan yaitu 92%**.

3.1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 7 | |
|-----|---------------|-----------|-----|
| | | 7.1 | 7.2 |
| 1 | Ilmu Komputer | V | X |
| 2 | Manajemen | V | X |

Berikut Standar Pengelolaan Pembelajaran, pada standar ini memiliki 2 butir dengan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen keseluruhan **50%**. Pada butir **7.2** Program Studi jenjang Doktor tidak memiliki Dokumen tersebut (0%).

3.1.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 8 | |
|-----|---------------|-----------|-----|
| | | 8.1 | 8.2 |
| 1 | Ilmu Komputer | V | V |
| 2 | Manajemen | V | V |

Berikut merupakan Standar Pembiayaan Pembelajaran, di mana Program Studi jenjang Doktor memiliki dokumen-dokumen yang ada pada standar ini dengan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen sebanyak **100%**.

3.2 Capaian Indikator Kinerja Program Studi Doktor

| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 1 | Mahasiswa | Persyaratan Penerimaan mahasiswa baru | IPK \geq 3,50, TPA \geq 500, TOEFL \geq 500 | 3,00 | 4,00 |
| 2 | | Rasio pendaftar | Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi adalah 3 | 3,64 | 4,00 |
| 3 | | Jumlah Mahasiswa Asing | Jumlah mahasiswa asing minimal 5% dari mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir | 2,00 | 2,00 |
| 4 | | Peningkatan pendaftaran | Peningkatan pendaftar dalam 3 tahun minimal 10% | 4,00 | 2,00 |
| 5 | Sumber Daya Manusia | Dosen tetap PS | Minimal 6 orang | 4,00 | 4,00 |
| 6 | | Jumlah Guru Besar | Minial 2 dan Minimal 70% | 4,00 | 4,00 |
| 7 | | Jumlah Dosen Tidak Tetap | Maksimal 10% | 4,00 | 4,00 |
| 8 | | Beban Dosen | 12 \leq EWMP \leq 16, Min 12 dan Maks = 16 sks | 4,00 | 4,00 |
| 9 | | Beban dosen pembimbing utama | Jumlah bimbingan sebagai Pembimbing utama TA per dosen maksimal 6 mahasiswa | 4,00 | 4,00 |
| 10 | | Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS | RRD \geq 2 | 4,00 | 4,00 |
| 11 | | Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi, Seminar Internasional, dan Media Massa Internasional selama 3 tahun | RI Minimal 0,2 | 4,00 | 4,00 |
| 12 | | Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir | RS \geq 1 | 4,00 | 3,43 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | | |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM | |
| 13 | | Publikasi Jurnal Internasional atau Nasional Terakreditasi/ bereputasi selama 3 tahun | Minimal 2 | 4,00 | 2,86 | |
| 14 | | Rata-rata jumlah judul Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 3 tahun terakhir | 1 Judul penelitian/dosen/tahun | 4,00 | 2,48 | |
| 15 | | Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir | 0,1 penelitian/dosen/tahun | 4,00 | 2,00 | |
| 16 | | Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir | 0,5 penelitian/dosen/tahun | 4,00 | 2,95 | |
| 17 | | Rata-rata jumlah judul PkM DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 3 tahun terakhir | 1 Judul PkM/dosen/tahun | 3,78 | 2,38 | |
| 18 | | Jumlah PkM tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir | 0,1 PkM/dosen/tahun | 4,00 | 2,95 | |
| 19 | | Jumlah PkM tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir | 0,5 PkM/dosen/tahun | 3,04 | 2,76 | |
| 20 | | Jumlah Publikasi Seminar Penelitian Internasional selama 3 tahun | Minimal 10% dari DTSP | 4,00 | 4,00 | |
| 21 | | Jumlah Artikel yang disitasi dalam 3 tahun | Minimal 1 dari DTSP | 4,00 | 3,43 | |
| 22 | | Jumlah Luaran Penelitian atau PkM dalam 3 tahun | minimal 2 dari DTSP | 3,44 | 4,00 | |
| 23 | | Indeks Kinerja Dosen (IKD) | Minimal 3 skala 4 | 4,00 | 4,00 | |
| 24 | | Keuangan | Biaya Operasional (DOP) | ≥40 jt/mahasiswa/tahun | 4,00 | 1,20 |
| 25 | | | Dana Penelitian Dosen (DPD) | DPD>30 jt/dosen/tahun | 4,00 | 4,00 |
| 26 | Dana Pengabdian kepada Masyarakat (DPkMD) | | DPkMD>5 jt/dosen/tahun | 4,00 | 1,79 | |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 27 | Sarana dan Prasarana | Luas ruang dosen per dosen | Minimal 4 m2 dan diupayakan satu dosen satu ruang | 4,00 | 4,00 |
| 28 | | Luas keseluruhan ruang dosen | Minimal 60 m2 | 4,00 | 4,00 |
| 29 | | Kelengkapan sarana dosen | minimal 1 dosen memiliki 1 buah meja kerja, 1 buah kursi, dan 1 buah lemari arsip | 4,00 | 2,29 |
| 30 | | Kelengkapan Ruang Dosen | Peralatan komputer dan printer, AC dan penerangan yang memadai, ruang tamu yang memadai | 4,00 | 4,00 |
| 31 | | Setiap program studi memiliki koleksi/ berlangganan jurnal Nasional Terakreditasi Dikti sesuai dengan bidang keilmuan program studi | Minimal 3 Jurnal Nasional | 4,00 | 4,00 |
| 32 | | Setiap program studi memiliki koleksi/ berlangganan jurnal Internasional sesuai dengan bidang keilmuan program studi | Minimal 2 Jurnal Nasional | 4,00 | 4,00 |
| 33 | | Memiliki koleksi Prosiding sesuai Program Studi | Minimal 9 buah Prosiding | 2,00 | 4,00 |
| 34 | | Memiliki e-Jurnal Internasional yang sesuai Program Studi | Minimal 3 e-jurnal | 4,00 | 4,00 |
| 35 | Pendidikan | Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran | Mencakup 9 Sifat | 4,00 | 4,00 |
| 36 | | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) | Dokumen RPS mencakup semua point 1-4 | 4,00 | 3,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 37 | | Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Isi materi pembelajaran mencakup semua point | 4,00 | 3,00 |
| 38 | | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Bentuk interaksi mencakup semua point | 0,00 | 4,00 |
| 39 | | Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran | Pemantauan kesesuaian proses dilakukan berdasarkan point 1-4 | 4,00 | 2,00 |
| 40 | | Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian | Mengacu SN Dikti | 4,00 | 4,00 |
| 41 | | Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran | Minimal 75% s/d 100% | 3,00 | 3,00 |
| 42 | | Monev pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan | Monev Pelaksanaan proses Pembelajaran mencakup point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 43 | | Penelitian dan/atau PkM DTSP yang hasilnya telah diintegrasikan ke dalam matakuliah dalam 3 tahun terakhir | PMKI \geq 50% | 4,00 | 4,00 |
| 44 | | Kegiatan Ilmiah yang Terjadwal | Harus Terjadwal Rutin setiap bulan | 4,00 | 2,00 |
| 45 | | Tingkat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | TKM \geq 75% | 2,00 | 4,00 |
| 46 | | PS melakukan pemutakhiran Kurikulum | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang | 4,00 | 0,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| | | | melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. | | |
| 47 | | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. | 4,00 | 4,00 |
| 48 | | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran | Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan | 4,00 | 4,00 |
| 49 | Penelitian | Penilaian Rencana Penelitian | Penilaian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru. | 4,00 | 3,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 50 | | Penyajian Rencana Penelitian | Penyajian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru. | 4,00 | 3,00 |
| 51 | | Penyajian Hasil Penelitian | Penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar. | 4,00 | 0,00 |
| 52 | | Penilaian Novelty/Kebaruan Disertasi | Penilaian novelty/kebaruan disertasi | 4,00 | 4,00 |
| 53 | | Publikasi Hasil Penelitian | Publikasi hasil penelitian disertasi | 4,00 | 1,00 |
| 54 | | Peta Jalan Penelitian dan Agenda Penelitian Dosen | PS atau UPPS mempunyai Peta Jalan penelitian dan Agenda Penelitian Dosen | 4,00 | 4,00 |
| 55 | | Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir | PPDM \geq 75%, | 4,00 | 2,00 |
| 56 | | Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir | PPTM \geq 50%, | 4,00 | 3,71 |
| 57 | | Jumlah Luaran Penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun | Minimal 3 | 4,00 | 4,00 |
| 58 | Luaran dan Capaian Tridharma | Masa Studi dalam 3 Tahun Terakhir | $2,5 < MS \leq 3,5$ | 4,00 | 0,00 |
| 59 | | Persentase Kelulusan Tepat Waktu | PTW \geq 50% dari mhs masuk | 1,67 | 1,00 |
| 60 | | Persentase Keberhasilan Studi | PPS \geq 85% | 0,00 | 0,00 |
| 61 | | Rata-Rata IPK Lulusan | IPK \geq 3,5 | 4,00 | 2,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131
 Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 62 | | Publikasi ilmiah mahasiswa : jurnal internasional bereputasi atau seminar internasional atau tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir | Minimal 3% dari Mahasiswa | 4,00 | 2,00 |
| 63 | | Artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir | NAS \geq 3 | 4,00 | 2,00 |
| 64 | | UPPS Melaksanakan Tracer Study | Pelaksanaan tracer study mencakup 5 aspek | 4,00 | 2,00 |
| 65 | Kerjasama | Kerjasama Pendidikan, Penelitian dan PkM | Minimal 4 | 4,00 | 4,00 |
| 66 | | Kerjasama Internasional 3 tahun terakhir | Minimal 4 kerjasama | 4,00 | 3,00 |
| 67 | | Kerjasama Nasional 3 tahun terakhir | Minimal 9 kerjasama | 4,00 | 4,00 |
| 68 | | Kerjasama Lokal/Wilayah 3 tahun terakhir | Minimal 12 kerjasama | 2,00 | 4,00 |
| 69 | PkM | Peta Jalan PkM dan Agenda PkM Dosen | PS atau UPPS mempunyai Peta Jalan PkM dan Agenda PkM Dosen | 4,00 | 4,00 |
| 70 | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. | Visi dan Misi mencerminkan dan bersinergi dengan tujuan dan Strategi Perguruan Tinggi yang mencakup point 1-4 | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 71 | | Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS | Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi mencakup point 1-3 | 4,00 | 4,00 |
| 72 | | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 73 | Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi mencakup point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 74 | | Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong | UPPS memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang mencakup 5 kaidah good governance | 4,00 | 4,00 |
| 75 | | Komitmen pimpinan UPPS | Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 3 karakter kepemimpinan | 4,00 | 4,00 |
| 76 | | Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi mencakup point 1-4 | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | PDIK | PDM |
| 77 | | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. | UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek | 4,00 | 4,00 |
| 78 | | Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria | UPPS menetapkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria | 3,00 | 4,00 |
| 79 | | Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan memenuhi aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan | Memenuhi point 1-3 | 3,00 | 4,00 |
| 80 | | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) | Pelaksanaan SPMI memenuhi 5 aspek | 4,00 | 3,00 |
| 81 | | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan memenuhi 6 aspek | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131
Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|--------|
| | | | | PDIK | PDM |
| | | dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen | | | |
| 82 | | Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan | Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek | 0,00 | 0,00 |
| % Tercapai | | | | 80,49% | 56,10% |
| Skor Prodi | | | | 299,56 | 259,22 |

3.3 Kelengkapan Dokumen Program Magister

3.3.1. Standar Kompetensi Lulusan

| No. | Program Studi | Standar 1 | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 |
| 1 | Manajemen | X | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Teknik Informatika | X | √ | √ | √ | X | X | X |

Berdasarkan hasil tabel Standar Kompetensi Lulusan menunjukkan bahwa Program Studi jenjang Magister memiliki rata-rata prosentase pada Dokumen Standar Kompetensi Lulusan sebanyak **64%**.

Pada Standar Kompetensi Lulusan ini ada dokumen yang tidak dimiliki (**0%**) oleh Program Studi jenjang Magister, yaitu pada **butir 1.1** tentang Dokumen keterlibatan stakeholder internal dan eksternal.

3.3.2. Standar Isi Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 2 | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 2.7 |
| 1 | Manajemen | √ | √ | X | X | √ | X | √ |
| 2 | Teknik Informatika | √ | √ | √ | X | √ | √ | √ |

Berikut Standar Isi Pembelajaran, di mana Program Studi jenjang Magister, memiliki rata-rata prosentase kelengkapan dokumen sebanyak **71%**. Dari tabel Standar Isi Pembelajaran, ada butir yang tidak dimiliki (**0%**) oleh Program Studi jenjang Magister yaitu pada butir **2.4** tentang Dokumen/notulen bukti keterlibatan dosen, pengguna lulusan, alumni dan para pakar dalam penyusunan/ peninjauan kurikulum.

3.3.3. Standar Proses Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 3 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| | | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | 3.9 | 3.10 | 3.11 | 3.12 | 3.13 | 3.14 | 3.15 |
| 1 | Manajemen | √ | X | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | X | X | √ | √ | X | √ |
| 2 | Teknik Informatika | X | X | √ | X | X | √ | X | √ | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ |

| No. | Program Studi | Standar 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| | | 3.16 | 3.17 | 3.18 | 3.19 | 3.20 | 3.21 | 3.22 | 3.23 | 3.24 | 3.25 | 3.26 | 3.27 | 3.28 | 3.29 | | |
| 1 | Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | X | |
| 2 | Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |

Standar Proses Pembelajaran memiliki 29 butir yang di mana sebagian besar dokumen dimiliki oleh Program Studi jenjang Magister dengan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen sebanyak **79%**. Adapun beberapa butir yang tidak dimiliki (**0%**) seperti butir **3.2**, butir **3.7**, dan butir **3.10**.

3.3.4. Standar Penilaian Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 4.10 | 4.11 | 4.12 | 4.13 | 4.14 | 4.15 | 4.16 | 4.17 |
| 1 | Manajemen | √ | √ | √ | X | X | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | X | √ | X | X | X |
| 2 | Teknik Informatika | √ | √ | √ | X | X | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

Standar berikut merupakan Standar Penilaian Pembelajaran di mana standar tersebut memiliki 17 butir dan sebagian besar Program Studi jenjang Magister banyak yang memiliki kelengkapan dokumen tersebut dengan prosentase kelengkapan dokumen sebesar **74%**. Dari tabel Standar Penilaian Pembelajaran tersebut, ada beberapa butir yang tidak dimiliki (**0%**) oleh Program Studi Magister, yaitu pada butir **4.4** tentang Dokumen Hasil Evaluasi penerapan prinsip-prinsip penilaian di setiap akhir semester, dan pada butir **4.5** tentang Dokumen SK Dekan tentang Tim Evaluasi teknik dan instrumen penilaian, dan Dokumen Hasil Evaluasi teknik dan instrumen penilaian.

3.3.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

| No. | Program Studi | Standar 5 | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | 5.6 |
| 1 | Manajemen | √ | √ | √ | √ | X | √ |
| 2 | Teknik Informatika | √ | X | √ | √ | √ | √ |

Standar Dosen dan Tenaga kependidikan memiliki 6 butir kelengkapan dokumen, dengan keseluruhan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen sebanyak **83%**

3.3.6. Standar Sarana dan Prasarana

| No. | Program Studi | Standar 6 | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 |
| 1 | Manajemen | X | X | √ | √ | X | √ |
| 2 | Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | X | √ |

Standar Sarana dan Prasarana, memiliki 6 butir kelengkapan dokumen, dengan **rata-rata kelengkapan dokumen keseluruhan yaitu 67%**. Pada butir 6.5 tentang Daftar MK Praktikum dan Laboratorium yang digunakan, Program Studi Magister tidak ada yang mempunyai dokumen tersebut.

3.3.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 7 | |
|-----|--------------------|-----------|-----|
| | | 7.1 | 7.2 |
| 1 | Manajemen | √ | √ |
| 2 | Teknik Informatika | √ | √ |

Berikut Standar Pengelolaan Pembelajaran, pada standar ini memiliki 2 butir yaitu butir 7.1 tentang Dokumen Renstra UPPS dan Renop Program Studi yang berlaku, dan butir 7.2 tentang Dokumen berbagai metode untuk mensosialisasi dan evaluasi Renop, dengan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen keseluruhan **100%**.

3.3.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

| No. | Program Studi | Standar 8 | |
|-----|--------------------|-----------|-----|
| | | 8.1 | 8.2 |
| 1 | Manajemen | √ | X |
| 2 | Teknik Informatika | √ | X |

Standar di atas merupakan Standar Pembiayaan Pembelajaran, memiliki 2 butir kelengkapan dokumen, yaitu butir 8.1 tentang Dokumen panduan Sistem Pengelolaan anggaran Program Studi, dan butir 8.2 tentang Dokumen Rencana Anggaran Belanja (RAB) tahunan Program Studi.

Dari tabel Standar Pembiayaan Pembelajaran, menghasilkan rata-rata prosentase kelengkapan dokumen keseluruhan adalah **50%**, dari prosentase tersebut Program Studi Magister tidak memiliki dokumen-dokumen pada butir **8.2**.



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



3.4 Capaian Indikator Kinerja Program Studi Magister

| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 1 | Mahasiswa | Persyaratan Penerimaan mahasiswa baru | IPK \geq 3,00, TPA \geq 475, TOEFL \geq 475 | 4,00 | 2,00 |
| 2 | | Rasio pendaftar | Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi adalah 5 | 1,20 | 0,83 |
| 3 | | Jumlah Mahasiswa Asing | Jumlah mahasiswa asing minimal 2% dari mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir | 2,00 | 2,60 |
| 4 | | Peningkatan pendaftaran | Peningkatan pendaftar dalam 3 tahun minimal 10% | 3,65 | 4,00 |
| 5 | Sumber Daya Manusia | Dosen tetap PS | Minimal 6 orang | 4,00 | 2,89 |
| 6 | | Jumlah Guru Besar dan LK | Minimal 70% | 4,00 | 4,00 |
| 7 | | Jumlah Dosen Tidak Tetap | Maksimal 10% | 4,00 | 4,00 |
| 8 | | Beban Dosen | 12 \leq EWMP \leq 16, Min 12 dan Maks = 16 sks | 4,00 | 4,00 |
| 9 | | Beban dosen pembimbing utama | Jumlah bimbingan sebagai Pembimbing utama TA per dosen maksimal 6 mahasiswa | 4,00 | 4,00 |
| 10 | | Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP | RRD \geq 1 | 2,00 | 4,00 |
| 11 | | Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi, Seminar Internasional, dan Media Massa Internasional selama 3 tahun | RI Minimal 0,2 | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 12 | | Publikasi Jurnal Internasional atau Nasional Terakreditasi/ bereputasi selama 3 tahun | Minimal 2 | 3,75 | 4,00 |
| 13 | | Rata-rata jumlah judul Penelitian DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 3 tahun terakhir | 1 Judul penelitian/dosen/tahun | 2,90 | 4,00 |
| 14 | | Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir | 0,07 penelitian/dosen/tahun | 2,95 | 3,36 |
| 15 | | Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir | 0,5 penelitian/dosen/tahun | 3,80 | 3,90 |
| 16 | | Rata-rata jumlah judul PkM DTSP yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 3 tahun terakhir | 1 Judul PkM/dosen/tahun | 2,63 | 2,86 |
| 17 | | Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir | 0,07 PkM/dosen/tahun | 2,00 | 2,00 |
| 18 | | Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir. | 0,5 PkM/dosen/tahun | 2,60 | 2,95 |
| 19 | | Jumlah Artikel yang disitasi dalam 3 tahun | Minimal 1 dari DTSP | 4,00 | 4,00 |
| 20 | | Jumlah Luaran Penelitian atau PkM dalam 3 tahun | Nilai RLP minimal 2 | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 21 | | Indeks Kinerja Dosen (IKD) | Minimal 3 skala 4 | 2,00 | 2,00 |
| 22 | Keuangan | Biaya Operasional (DOP) | ≥28 jt/mahasiswa/tahun | 0,00 | 2,86 |
| 23 | | Dana Penelitian Dosen (DPD) | DPD>20 jt/dosen/tahun | 4,00 | 4,00 |
| 24 | | Dana Pengabdian kepada Masyarakat (DPkMD) | DPkMD>5 jt/dosen/tahun | 4,00 | 1,79 |
| 25 | Sarana dan Prasarana | Luas ruang dosen per dosen | Minimal 4 m ² dan diupayakan satu dosen satu ruang | 4,00 | 4,00 |
| 26 | | Luas keseluruhan ruang dosen | Minimal 60 m ² | 4,00 | 4,00 |
| 27 | | Kelengkapan sarana dosen | minimal 1 dosen memiliki 1 buah meja kerja, 1 buah kursi, dan 1 buah lemari arsip | 4,00 | 4,00 |
| 28 | | Kelengkapan Ruang Dosen | Peralatan komputer dan printer, AC dan penerangan yang memadai, ruang tamu yang memadai | 4,00 | 4,00 |
| 29 | | Setiap program studi memiliki koleksi/ berlangganan jurnal Nasional Terakreditasi Dikti sesuai dengan bidang keilmuan program studi | Minimal 3 Jurnal Nasional | 4,00 | 4,00 |
| 30 | | Setiap program studi memiliki koleksi/ berlangganan jurnal Internasional sesuai dengan bidang keilmuan program studi | Minimal 2 Jurnal Nasional | 4,00 | 4,00 |
| 31 | | Memiliki koleksi Prosiding sesuai Program Studi | Minimal 9 buah Prosiding | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 32 | | Memiliki e-Jurnal Internasional yang sesuai Program Studi | Minimal 3 e-jurnal | 4,00 | 4,00 |
| 33 | Pendidikan | PS melakukan pemutakhiran Kurikulum | Pemutakhiran dilakukan mencakup point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 34 | | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) | Dokumen RPS mencakup semua point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 35 | | Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Isi materi pembelajaran mencakup semua point | 4,00 | 4,00 |
| 36 | | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Bentuk interaksi mencakup semua point | 4,00 | 4,00 |
| 37 | | Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran | Pemantauan kesesuaian proses dilakukan berdasarkan point 1-4 | 4,00 | 4,00 |
| 38 | | Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian | Mengacu SN Dikti | 4,00 | 2,00 |
| 39 | | Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti Penelitian | Mengacu SN Dikti | 4,00 | 2,00 |
| 40 | | Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. | Minimal 75% s/d 100% | 3,00 | 2,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 41 | | Monev pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan | Monev Pelaksanaan proses Pembelajaran mencakup point 1-4 | 3,00 | 3,00 |
| 42 | | Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan | Penilaian pembelajaran mencakup 3 point | 2,00 | 0,00 |
| 43 | | Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. | Pelaksanaan penilaian dilakukan minimum 75% dari jumlah matakuliah | 2,00 | 0,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 44 | | Pelaksanaan penilaian memuat 7 unsur penilaian | Pelaksanaan penelitian mencakup 7 unsur | 3,00 | 3,00 |
| 45 | | Tingkat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | TKM \geq 75% | 2,00 | 2,00 |
| 46 | | PS melakukan pemutakhiran Kurikulum | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. | 4,00 | 4,00 |
| 47 | | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. | Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. | 2,00 | 4,00 |
| 48 | | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran | Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang | 4,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| | | | tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan | | |
| 49 | Penelitian | Publikasi Hasil Penelitian | Publikasi hasil penelitian Thesis | 3,00 | 1,00 |
| 50 | | Penelitian dan/atau PkM DTSP yang hasilnya telah diintegrasikan ke dalam matakuliah dalam 3 tahun terakhir | PMKI \geq 50% | 4,00 | 2,92 |
| 51 | | Kegiatan Ilmiah yang Terjadwal Penilaiannya Salah | Harus Terjadwal Rutin setiap bulan | 3,00 | 2,00 |
| 52 | | Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir | PPDM \geq 50%, | 4,00 | 4,00 |
| 53 | | Penelitian DTSP yang menjadi rujukan tema tesis mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir | PPTM \geq 25%, | 4,00 | 4,00 |
| 54 | | Relevansi Penelitian pada UPPS | Relevansi Penelitian pada UPPS mencakup 4 unsur | 4,00 | 2,00 |
| 55 | | Publikasi ilmiah mahasiswa : jurnal internasional bereputasi atau seminar internasional atau tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir | Minimal 2% dari Mahasiswa | 4,00 | 3,80 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 56 | | Artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir | NAS \geq 2 | 4,00 | 2,00 |
| 57 | | Jumlah Luaran Penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun | Minimal 3 | 3,00 | 1,00 |
| 58 | PkM | Relevansi PkM pada UPPS | Relevansi PkM pada UPPS mencakup 4 unsur | 0,00 | 2,00 |
| 59 | Luaran dan Capaian Tridharma | Masa Studi dalam 3 Tahun Terakhir | 1,5<MS<2.5 | 3,30 | 4,00 |
| 60 | | Persentase Kelulusan Tepat Waktu | PTW \geq 50% dari mhs masuk | 4,00 | 4,00 |
| 61 | | Persentase Keberhasilan Studi | PPS \geq 85% | 2,85 | 4,00 |
| 62 | | Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan | Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek | 0,00 | 4,00 |
| 63 | | Rata-Rata IPK Lulusan | IPK \geq 3,5 | 4,00 | 3,86 |
| 64 | | Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang Akademik tingkat Internasional dalam 3 tahun terakhir | Minimal 0,5% dari Mahasiswa | 4,00 | 2,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| 65 | | Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang Akademik tingkat Nasional dalam 3 tahun terakhir | Minimal 2% dari Mahasiswa | 4,00 | 2,60 |
| 66 | | Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang Akademik tingkat Wilayah/Lokal dalam 3 tahun terakhir | Minimal 4% dari Mahasiswa | 2,00 | 2,00 |
| 67 | | Kesesuaian Bidang kerja lulusan dengan bidang studi (Instrumen tracer study) | PBS \geq 60% | 4,00 | 4,00 |
| 68 | | Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan Dinilai terhadap Aspek : 1. Etika, 2. Keahlian pada Bidang Ilmu (Kompetensi Utama), 3. Kemampuan Berbahasa Asing, 4. Penggunaan Teknologi Informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama Tim, 7. Pengembangan diri | Etika | 3,50 | 0,00 |
| 69 | | UPPS Melaksanakan Tracer Study | Pelaksanaan tracer study mencakup 5 aspek | 3,00 | 4,00 |
| 70 | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan | Visi dan Misi mencerminkan dan bersinergi dengan tujuan dan Strategi Perguruan Tinggi yang mencakup point 1-4 | 2,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| | | visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. | | | |
| 71 | | Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS | Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi mencakup point 1-3 | 3,00 | 4,00 |
| 72 | | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan point 1-4 | 2,00 | 4,00 |
| 73 | Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi mencakup point 1-4 | 3,00 | 4,00 |
| 74 | | Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong | UPPS memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang mencakup 5 kaidah good governance | 4,00 | 4,00 |
| 75 | | Komitmen pimpinan UPPS | Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 3 karakter kepemimpinan | 4,00 | 4,00 |
| 76 | | Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi mencakup point 1-4 | 3,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | MTI | MM |
| | | 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut | | | |
| 77 | | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. | UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek | 3,00 | 4,00 |
| 78 | | Kerjasama Pendidikan, Penelitian dan PkM | Minimal 4 | 0,00 | 4,00 |
| 79 | | Kerjasama Internasional 3 tahun terakhir | Minimal 2% dari jumlah DTSP | 4,00 | 4,00 |
| 80 | | Kerjasama Nasional 3 tahun terakhir | Minimal 20% dari jumlah DTSP | 4,00 | 4,00 |
| 81 | | Kerjasama Lokal/Wilayah 3 tahun terakhir | Minimal 50% dari jumlah DTSP | 4,00 | 4,00 |
| 82 | | Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria | UPPS menetapkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria | 3,00 | 4,00 |
| 83 | | Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan memenuhi aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, | Memenuhi point 1-3 | 3,00 | 4,00 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131

Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Kriteria | Elemen | Indikator dan Penilaian | Skor | |
|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|
| | | | | MTI | MM |
| | | dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan | | | |
| 84 | | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) | Pelaksanaan SPMI memenuhi 5 aspek | 3,00 | 4,00 |
| 85 | | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen | Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan memenuhi 6 aspek | 2,00 | 1,00 |
| % Tercapai | | | | 51,76% | 60,00% |
| Skor Prodi | | | | 275,13 | 276,22 |

BAB 4

ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SPMI

4.1 Rekapitulasi Hasil Temuan Audit Lapangan Program Studi Doktor dan Magister

Dalam rangka memastikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan pembelajaran dan standar pembiayaan pembelajaran yang dilaksanakan di 4 program studi, Magister dan Doktor yang ada di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro apakah sudah sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), maka dilakukan Audit Lapangan di masing-masing program studi dan menghasilkan berbagai temuan seperti yang tertulis di tabel 4.1

Tabel 4.1 Rekapitulasi Temuan Audit Lapangan

| No. | Program Studi | Jenjang | Temuan | | Skor |
|-----|--------------------|---------|-----------|-----------------|-------|
| | | | Observasi | Ketidaksesuaian | |
| 1 | Teknik Informatika | S2 | 10 | 6 | 7 |
| 2 | Manajemen | S2 | 7 | 12 | 10,75 |
| 3 | Ilmu Komputer | S3 | 6 | 5 | 5,25 |
| 4 | Manajemen | S3 | 13 | 7 | 8,5 |

4.2 Rekapitulasi Rekomendasi Perbaikan

| No | Rekomendasi Perbaikan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dokumen kurikulum perlu memperlihatkan hubungannya dengan CPL/PLO. Dan ada analisa terhadap kedalaman dan keluasan materi pembelajaran |
| 2 | Buat Buku Pedoman akademik, menunjukkan lebih spesifik PS Magister Teknik Informatika |
| 3 | Buat Ceklist kebutuhan dan ketersediaan buku ajar/modul dan dokumen pembagian buku ajar/modul |
| 4 | Perlu ada dokumen persyaratan dosen PS magister |
| 5 | Perlu disusun Daftar MK Praktikum dan laboratorium yang digunakan |
| 6 | Perlu menyusun RAB setiap tahun |
| 7 | Saat review profil/CPL mengundang/melibatkan stakeholder eksternal |
| 8 | Perlu diadakan analisis kesesuaian bidang kerja alumni dengan profil lulusan |
| 9 | Perlu ditunjukkan analisis waktu tunggu lulusan secara eksplisit |
| 10 | Perlu ada bukti analisis pemenuhan capaian pembelajaran |

| No | Rekomendasi Perbaikan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Perlu dokumen/notulen bukti keterlibatan dosen, pengguna lulusan, alumni dan para pakar dalam penyusunan/peninjauan kurikulum |
| 12 | Buat dokumen upaya pengembangan proses pembelajaran (dokumen kegiatan pekerti/AA), daftar dosen yang telah mengikuti Pekerti/AA |
| 13 | Buat dokumen evaluasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan dosen dan mahasiswa setiap akhir semester |
| 14 | Buat buku pedoman akademik, menunjukkan lebih spesifik PS Magister Teknik Informatika |
| 15 | Perlu diterbitkan SK Dekan Pembimbing Akademik (PA) dan lampiran daftar dosen dan mahasiswa, setiap awal tahun akademik |
| 16 | Melakukan evaluasi penerapan prinsip-prinsip penilaian di setiap akhir semester serta dokumentasinya |
| 17 | Perlu disusun dokumen : 1. SK Dekan tentang tim evaluasi teknik dan instrumen penilaian, 2. Dokumen hasil evaluasi teknik dan instrumen penilaian |
| 18 | PS MM melakukan monev dan analisis capaian CPL |
| 19 | PS MM melakukan peninjauan kurikulum sesuai prosedur yang berlaku |
| 20 | PS MM melakukan peninjauan kurikulum sesuai prosedur yang berlaku |
| 21 | PS MM melakukan peninjauan kurikulum sesuai prosedur yang berlaku |
| 22 | PS MM melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran |
| 23 | PS MM memiliki dokumen dokumen ceklist ketersediaan materi kuliah, soal ujian, tugas dan penilaian kuliah. |
| 24 | PS MM membentuk tim evaluasi |
| 25 | PS MM menyediakan dokumen Sistem informasi yang memfasilitasi umpan balik penilaian |
| 26 | PS MM menyediakan dokumen evaluasi keberhasilan studi mahasiswa |
| 27 | PS MM menyediakan dokumen hasil evaluasi kemajuan belajar mahasiswa |
| 28 | PS MM wajib melakukan perhitungan IKD setiap semester sesuai prosedur yang berlaku |
| 29 | PS MM wajib menyimpan dokumen penetapan sarpras |
| 30 | Belum ada kontrak kuliah setiap awal kuliah yang ditandatangani dosen dan wakil mahasiswa |
| 31 | Belum memiliki sistem yang memfasilitasi umpan balik untuk mahasiswa |
| 32 | Prodi belum meluluskan. Dokumen Prodi terkait tracer study, pengukuran dan hasil analisis kesesuaian bidang kerja alumni dengan Profil Lulusan belum ada |
| 33 | Program studi belum melakukan anallisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL), karena belum ada lulusan |
| 34 | Prodi belum pernah melakukan peninjauan kurikulum. PS baru berjalan 1 semester, sebaiknya peninjauan kurikulum minor dapat dilakukan. |
| 35 | PS baru berjalan satu semester belum habis, sebaiknya evaluasi pelaksanaan pembelajaran di akhir semester |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131
Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



| No | Rekomendasi Perbaikan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | SK kalender akademik untuk PS S3 DM belum ada, sebaiknya dilengkapi awal semester |
| 37 | Dokumen Isian Form Kontrak kuliah setiap awal kuliah tidak ada, sebaiknya dilengkapi awal semester |
| 38 | Pembelajaran MK bentuk Seminar belum terlaksana, sebaiknya dilaksanakan pada semester 2. |

BAB 5

HASIL DAN KESIMPULAN

5.1 Hasil Penilaian Akhir

Hasil Audit Mutu Internal meliputi penilaian mengenai ketersediaan dokumen, capaian standar dan skor temuan audit lapangan, yang dinyatakan dalam tabel 5.1. Dari ketiga komponen penilaian tersebut masing-masing diberikan bobot tertentu, dan digunakan untuk mendapatkan Nilai Akhir dari kegiatan AMI ini.

Tabel 5.1 Rekapitulasi Hasil Audit Mutu Internal

| No. | Program Studi | Jenjang | Skor Kelengkapan dan Temuan Dokumen | Skor Capaian Standar | Skor Akhir |
|------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Teknik Informatika | S2 | 24,7 | 275,1 | 272,4 |
| 2 | Manajemen | S2 | 25,9 | 276,2 | 274,5 |
| 3 | Ilmu Komputer | S3 | 32,0 | 299,6 | 301,6 |
| 4 | Manajemen | S3 | 22,1 | 259,2 | 255,4 |



UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Imam Bonjol 207, Semarang 50131
Email : Sekretariat@kpm.dinus.ac.id, Telp: 024-3517261, Fax: 3569684



REFERENSI

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permendikbud No.5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
6. Permenristekdikti RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Buku Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Udinus
8. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Udinus
9. Buku Standar Kompetensi Lulusan Universitas Dian Nuswantoro
10. Buku Standar Isi Pembelajaran Universitas Dian Nuswantoro
11. Buku Standar Proses Pembelajaran Universitas Dian Nuswantoro
12. Buku Standar Penilaian Pembelajaran Universitas Dian Nuswantoro
13. Buku Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Dian Nuswantoro
14. Buku Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Udinus
15. Buku Standar Pengelolaan Pembelajaran Universitas Dian Nuswantoro
16. Buku Standar Pembiayaan Pembelajaran Universitas Dian Nuswantoro
17. Buku Pedoman Akademik Universitas Dian Nuswantoro